

В МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ  
ГАПОУ СО «ВОЛЬСКИЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ ИМ. Ф.И. ПАНФЕРОВА»

Согласовано  
с Советом образовательного  
учреждения  
Протокол № 2  
От «25» февраля 20 26 г.

Утверждаю  
Директор ГАПОУ СО  
«Вольский педагогический  
колледж им. Ф.И. Панферова»  
  
С.В. Фролова  
Приказ № 33-П  
«25» 02 20 26 г.

**ПРАВИЛА**  
**приема в государственное автономное профессиональное**  
**образовательное учреждение Саратовской области «Вольский**  
**педагогический колледж им. Ф.И. Панферова» в 2026 году**

Вольск  
2026

Государственное автономное образовательное учреждение Саратовской области «Вольский педагогический колледж им. Ф.И. Панферова» (далее колледж) имеет лицензию на право ведения образовательной деятельности в сфере среднего профессионального и дополнительного образования.

Лицензия 64Л01 № 0000968, регистрационный № 1334, выданной Министерством образования Саратовской области бессрочно.

Свидетельство о государственной аккредитации 64А01 № 0000851, регистрационный номер 1556, выданного Министерством образования Саратовской области.

Колледж ведет образовательную деятельность по государственному аккредитационному статусу и имеет право на выдачу выпускникам, прошедшим государственную итоговую аттестацию, документов государственного образца с указанием квалификации по реализуемым образовательным программам.

Режим работы подразделений и служб: 8-00 – 17-00.

Выходной воскресенье.

Подробно ознакомиться с условиями приема и обучения, учебными планами, программами, действующими сметами и расценками, подать документы можно в приемной комиссии колледжа ежедневно с 9-00 до 16-00 (суббота с 8-00 до 12-00, воскресенье - выходной), (к. 3 тел. 5-26-39).

## **I. Общие положения**

1.1. Настоящие правила приема граждан на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования на 2026/27 учебный год (далее Правила) регламентирует прием граждан Российской Федерации, иностранных граждан, лиц без гражданства, в том числе соотечественников, проживающих за рубежом (далее - граждане, лица, поступающие), на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования (далее СПО) по специальностям СПО (далее образовательные программы) за счет средств бюджета субъекта Российской Федерации, а также по договорам об

образовании, заключаемым при приеме на обучение за счет средств физических и (или) юридических лиц (далее – договор об оказании платных образовательных услуг), а также определяет особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

1.2. Прием иностранных граждан на обучение в колледж осуществляется за счет бюджета субъекта Российской Федерации в соответствии с международными договорами Российской Федерации, федеральными законами или установленной Правительством Российской Федерации квотой на образование иностранных граждан в Российской Федерации, а также по договорам об оказании платных образовательных услуг.

1.3. Прием в колледж лиц для обучения по образовательным программам осуществляется по заявлениям лиц, имеющих основное общее или среднее общее образование, если иное не установлено Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее Федеральный закон).

1.4. Прием на обучение по образовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов является общедоступным, если иное не предусмотрено частью 4 статьи 68 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации».

1.5. Объем и структура приема граждан для обучения за счет средств соответствующих бюджетов бюджетной системы Российской Федерации устанавливаются на конкурсной основе.

1.6 Колледж сверх контрольных цифр приема осуществляет прием студентов в пределах допустимой численности (предельного контингента), установленного лицензией, на основе договоров с физическими и юридическими лицами с оплатой стоимости обучения.

1.7. Граждане иностранных государств (включая граждан государств, находящихся на территории бывшего СССР), на основании письма Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки Российской Федерации от

19.06.2007 г. № 01-289/05-01, принимаются в колледж:

- в соответствии с международными договорами (Республика Беларусь, Республика Казахстан, Кыргызская Республика, Республика Таджикистан);
- по направлениям Министерством образования России в пределах контрольных цифр приема;
- в соответствии с прямыми договорами колледжа в пределах численности, установленной лицензией, с оплатой стоимости обучения.

Лица, проживающие в государствах, находящихся на территории бывшего СССР, могут приниматься в колледж на конкурсной основе на места, финансируемые за счет средств федерального бюджета. При этом следует руководствоваться принципами социальной поддержки лиц, испытывающих затруднения в реализации своих прав на образование (соотечественников).

1.8. Колледж осуществляет передачу, обработку и предоставление полученных в связи с приемом граждан в колледж персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

1.9. Условиями приема на обучение по образовательным программам должны быть гарантированы соблюдение права на образование и зачисление из числа поступающих, имеющих соответствующий уровень образования, наиболее способных и подготовленных к освоению образовательной программы соответствующего уровня и соответствующей направленности лиц.

1.10. Правила приема в ГАПОУ СО «Вольский педагогический колледж им. Ф.И. Панферова» разработаны на основании:

- Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ (с изменениями и дополнениями);
- Приказа Министерства образования и науки РФ от 02.09.2020 № 457 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Приказа Министерства просвещения РФ от 20 октября 2024 г. N 750 «О внесении изменений в Порядок приема на обучение по образовательным

программам среднего профессионального образования, утвержденный приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 2 сентября 2020 г. N 457»;

- Приказа Министерства Просвещения России от 30.04.2021 № 222 «О внесении соответствующих изменений в Порядок приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования», утвержденный приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 2 сентября 2020 г. № 457;

- Приказа Министерства просвещения РФ от 20 октября 2022 г. N 915 «О внесении изменений в Порядок приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденный приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 2 сентября 2020 г. N 457»;

- Постановления Правительства РФ от 14 августа 2013 г. № 697 «Об утверждении перечня специальностей и направлений подготовки, при приеме на обучение по которым поступающие проходят обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном при заключении трудового договора или служебного контракта по соответствующей должности или специальности»;

- Постановления Правительства РФ от 17 ноября 2015 г. № 1239 «Об утверждении Правил выявления детей, проявивших выдающиеся способности, сопровождения и мониторинга их дальнейшего развития»;

- Постановления Правительства Российской Федерации от 24 октября 2011 г. N 861 «О федеральных государственных информационных системах, обеспечивающих предоставление в электронной форме государственных и муниципальных услуг (осуществление функций)» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2011, N 44, ст. 6274; 2022, N 35, ст. 6081)»;

- Приказа Министерства просвещения от 24 августа 2022 г. N 762 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;

- Приказа Министерства Просвещения РФ от 17.05.2022 г. № 336 «Об

утверждении перечней профессий и специальностей среднего профессионального образования и установлении соответствия отдельных профессий, специальностей среднего профессионального образования, перечни которых утверждены приказом Министерства образования и науки РФ от 29.10.2013 г. № 1199 «Об утверждении перечней профессий и специальностей среднего профессионального образования»;

- Приказа Министерства здравоохранения РФ от 28.01.2021 г. N 29н «Об утверждении Порядка проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров работников...»;

- письма Министерства образования РФ от 18.12.2000 №16-51-331 ин/16-13 «О Рекомендациях по организации деятельности приемных, предметных экзаменационных и апелляционных комиссий образовательных учреждений среднего профессионального образования»;

- письма Министерства образования и науки РФ от 13 июля 2015 г. № ВК-1854/07 «О приеме на обучение детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей»;

- Устава ГАПОУ СО «Вольский педагогический колледж им. Ф.И. Панферова»;

- Лицензии 64Л01 № 0000968, регистрационный № 1334, выданной Министерством образования Саратовской области бессрочно;

- Свидетельства о государственной аккредитации 64А01 № 0000851, регистрационный номер 1556, выданного Министерством образования Саратовской области.

## **II. Организация приема в колледж**

2.1. Организация приема на обучение по образовательным программам осуществляется приемной комиссией колледжа (далее - приемная комиссия).

Председателем приемной комиссии является директор колледжа.

2.2. Состав, полномочия и порядок деятельности приемной комиссии регламентируются положением о ней, утверждаемым директором колледжа.

2.3. Работу приемной комиссии и делопроизводство, а также личный прием поступающих и их родителей (законных представителей) организует ответственный секретарь приемной комиссии, который назначается приказом директора колледжа.

2.4. Ответственный секретарь приемной комиссии,

- координирует деятельность структурных подразделений, осуществляющих профориентационную работу;

- составляет план работы приемной комиссии и отчет о ее деятельности;

- отслеживает нормативные документы по вопросам организации приема;

- готовит проекты (образцы) приказов по работе комиссии;

- организует работу приемной комиссии;

- своевременно выставляет сведения о количестве поданных заявлений от поступающих, по каждой специальности (профессии) с выделением форм обучения на сайт колледжа и на информационных стендах;

- контролирует полноту и достоверность документов, представленных поступающими, в приемную комиссию;

- готовит и осуществляет публикацию проспектов и других рекламно-информационных материалов приемной комиссии Колледжа;

- готовит материалы к заседаниям приемной комиссии;

- ведет делопроизводство приемной комиссии;

- осуществляет личный прием, собеседование с поступающими и их родителями (законными представителями);

- организует информирование поступающих, а также ознакомление с учредительными документами образовательного учреждения, ФГОС по профессиям или специальностям и другими документами, регламентирующими осуществление образовательной деятельности, с правами и обязанностями обучающихся колледжа;

- организует и проводит информирование абитуриентов по вступительным испытаниям;

- составляет расписание проведения вступительных испытаний и консультаций к ним;
- организует проведение вступительных испытаний;
- направляет еженедельные отчетные материалы по приему абитуриентов, в соответствии с установленной формой, в министерство образования области;
- несет ответственность за оформление личных дел поступающих, ведение регистрационных журналов приема поступающих, формирование списочного состава кандидатов к зачислению;
- формирует состав апелляционной комиссии и организует ее работу.

2.5. Для организации и проведения вступительных испытаний по специальностям, требующим наличия у поступающих определенных творческих способностей, физических и (или) психологических качеств (далее – вступительные испытания), председателем приемной комиссии утверждаются составы экзаменационных и апелляционных комиссий. Полномочия и порядок деятельности экзаменационных и апелляционных комиссий определяются положениями о них, утвержденными председателем приемной комиссии.

2.6. При приеме в колледж обеспечиваются соблюдение прав граждан в области образования, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы приемной комиссии.

2.7. С целью подтверждения достоверности документов, представляемых поступающими, приемная комиссия вправе обращаться в соответствующие государственные (муниципальные) органы и организации.

### **III. Организация информирования поступающих**

3.1. Колледж объявляет прием на обучение по образовательным программам при наличии лицензии на осуществление образовательной деятельности по этим образовательным программам.

3.2. Колледж предоставляет возможность поступающему и его родителям (законным представителям) ознакомиться со своим уставом, лицензией на право ведения образовательной деятельности, свидетельством о государственной

аккредитации колледжа по каждой из специальностей, дающим право на выдачу документа государственного образца о среднем профессиональном образовании, образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса, работу приемной комиссии, права и обязанности обучающихся.

3.3. В целях информирования о приеме на обучение колледж размещает информацию на своем официальном сайте в информационно-коммуникационной сети «Интернет» (далее – официальный сайт), а также обеспечивает свободный доступ к информационному стенду приемной комиссии.

3.4. Не позднее 1 марта приемная комиссия на официальном сайте Колледжа и информационном стенде до начала приема документов размещает:

- правила приема в колледж;
- условия приема на обучение по договорам об оказании платных образовательных услуг;
- перечень специальностей, по которым колледж объявляет прием в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности (с указанием форм обучения (очная, заочная));
- требования к уровню образования, которое необходимо для поступления (основное общее или среднее общее образование);
- перечень вступительных испытаний;
- информация о формах проведения вступительных испытаний;
- особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья;
- информацию о необходимости (отсутствии необходимости) прохождения поступающими обязательного предварительного медицинского осмотра (обследования);
- общее количество мест для приема по каждой специальности, в том числе по различным формам обучения;
- количество мест, финансируемых за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных

бюджетов по каждой специальности, в том числе по различным формам обучения;

- количество мест по каждой специальности по договорам об оказании платных образовательных услуг, в том числе по различным формам обучения;

- правила подачи и рассмотрения апелляций по результатам вступительных испытаний;

- информацию о наличии общежития и количестве мест в общежитиях, выделяемых для иногородних поступающих;

- образец договора об оказании платных образовательных услуг.

3.5. В период приема документов приемная комиссия ежедневно размещает на официальном сайте колледжа и информационном стенде приемной комиссии сведения о количестве поданных заявлений по каждой специальности с выделением форм получения образования (очная, заочная).

Приемная комиссия обеспечивает функционирование специальных телефонных линий и раздела сайта колледжа для ответов на обращения, связанные с приемом в колледж.

#### **IV. Прием документов от поступающих**

4.1. Прием в колледж по образовательным программам проводится на первый курс по личному заявлению граждан.

Прием документов начинается не позднее 20 июня.

Прием заявлений на очную форму получения образования осуществляется с 10 июня по 15 августа, а при наличии свободных мест прием документов может быть продлен до 25 ноября текущего года.

Прием заявлений у лиц, поступающих для обучения по образовательным программам по специальностям, требующим у поступающих определенных творческих способностей, физических и (или) психологических качеств, осуществляется до 10 августа.

Прием заявлений в Колледж на заочную форму обучения осуществляется до 01 декабря.

4.2. При подаче заявления (на русском языке) установленного образца о приеме в колледж, поступающий предъявляет следующие документы:

4.2.1. Граждане РФ:

- оригинал или копию документов, удостоверяющих его личность, гражданство, кроме случаев подачи заявления с использованием функционала федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) или региональных государственных и муниципальных услуг (далее – порталы государственных услуг)»;

- оригинал или копию документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, кроме случаев подачи заявления с использованием порталов государственных услуг;

- в случае подачи заявления с использованием функционала порталов государственных услуг:

- копию документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации или электронный дубликат документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации или электронный дубликат документа об образовании и о квалификации или электронный дубликат документа об образовании и (или) документ об образовании и о квалификации, созданный уполномоченным должностным лицом многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг и заверенной усиленной квалификационной электронной подписью уполномоченного должностного лица многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг, копию документов подтверждающего право преимущественного или первоочередного приема в соответствии с частью 4 статьи 68 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», за исключением документов, которые могут быть получены с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия.

- оригинал или ксерокопию документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации;

- 4 фотографии.

Дополнительно:

- согласие о поступлении по специальности в ГАПОУ СО «Вольский педагогический колледж им. Ф.И. Панферова»;
- ксерокопию страхового медицинского полиса обязательного страхования граждан;
- ксерокопию страхового свидетельства СНИЛС;
- оригинал медицинской справки, формы 086-У;
- согласие на обработку персональных данных;
- документы, подтверждающие льготы абитуриента, индивидуальные достижения;
- справку с места работы (для заочного отделения);
- военный билет (для военнообязанных) или приписное свидетельство (для лиц призывного возраста).

4.2.2. Иностранцы граждане, лица без гражданства, в том числе соотечественники, проживающие за рубежом:

- копию документа, удостоверяющего личность поступающего, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина в Российской Федерации, в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. N 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;

- оригинал документа (документов) иностранного государства об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации (далее - документ иностранного государства об образовании), если удостоверяемое указанным документом образование признается в Российской Федерации на уровне соответствующего образования в соответствии со статьей 107 Федерального закона (в случае, установленном Федеральным законом, - также свидетельство о признании иностранного образования);

- заверенный в установленном порядке перевод на русский язык документа иностранного государства об образовании и приложения к нему (если последнее предусмотрено законодательством государства, в котором выдан такой документ);

- копии документов или иных доказательств, подтверждающих принадлежность соотечественника, проживающего за рубежом, к группам, предусмотренным статьей 17 Федерального закона от 24 мая 1999 г. N 99-ФЗ «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом»;

- 4 фотографии.

Фамилия, имя и отчество (последнее - при наличии) поступающего, указанные в переводах поданных документов, должны соответствовать фамилии, имени и отчеству (последнее - при наличии), указанным в документе, удостоверяющем личность иностранного гражданина в Российской Федерации.

4.2.3. При необходимости создания специальных условий при проведении вступительных испытаний – инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья дополнительно – документ, подтверждающий инвалидность или ограниченные возможности здоровья, требующие создания указанных условий, в случае, если такой документ не может быть получен с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия.

4.2.4. Поступающие помимо документов, указанных в пунктах 4.2.1-4.2.3 настоящего Порядка, вправе предоставить оригинал или ксерокопию документов, подтверждающих результаты индивидуальных достижений, а также копию договора о целевом обучении, заверенную заказчиком целевого обучения, или незаверенную копию указанного договора с предъявлением его оригинала.

4.2.5. В целях выявления профессиональной пригодности для работы в образовательных учреждениях поступающие проходят обязательный предварительный медицинский осмотр в медицинском учреждении. Результаты медицинского осмотра, оригинал (или копия) справки формы – 086у, представляются в приемную комиссию не позднее сроков, указанных в пункте.

4.2.5.1. В случае, если у поступающего имеются противопоказания, установленные приказом Минздравсоцразвития России, колледж обеспечивает его информирование о связанных с указанными противопоказаниями последствиях в период обучения в колледже и последующей профессиональной

деятельности.

4.2.6. При личном представлении оригиналов документов поступающим допускается заверение их копий колледжем.

4.3. В заявлении поступающим указываются следующие обязательные сведения:

- фамилия, имя и отчество (последнее - при наличии);
- дата рождения;
- реквизиты документа, удостоверяющего его личность, когда и кем выдан;
- о предыдущем уровне образования и документе об образовании и (или) документе об образовании и о квалификации, его подтверждающем;
- специальность(и)/профессию(и), для обучения по которым он планирует поступать в колледж, с указанием условий обучения и формы получения образования (в рамках контрольных цифр приема, мест по договорам об оказании платных образовательных услуг);
- нуждаемость в предоставлении общежития;
- необходимость создания для поступающего специальных условий при проведении вступительных испытаний в связи с его инвалидностью или ограниченными возможностями здоровья;
- страховой номер индивидуального лицевого счета в системе индивидуального (персонифицированного) учета (номер страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования) (при наличии).

В заявлении также фиксируется факт ознакомления (в том числе через информационные системы общего пользования) с копиями лицензии на осуществление образовательной деятельности, свидетельства о государственной аккредитации образовательной деятельности по образовательным программам и приложения к ним или отсутствия копии указанного свидетельства. Факт ознакомления заверяется личной подписью поступающего.

Подписью поступающего заверяется также следующее:

- согласие на обработку полученных в связи с приемом в образовательную организацию персональных данных поступающих;

- факт получения среднего профессионального образования впервые;
- ознакомление с уставом колледжа, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся;
- ознакомление (в том числе через информационные системы общего пользования) с датой предоставления оригинала документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации.

В случае представления поступающим заявления, содержащего не все сведения, предусмотренные настоящим пунктом, и (или) сведения, несоответствующие действительности, колледж возвращает документы поступающему.

4.4. При поступлении на обучение по специальностям, входящим в перечень специальностей, при приеме на обучение по которым поступающие проходят обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном при заключении трудового договора или служебного контракта по соответствующей должности или специальности, утвержденный постановлением Правительства Российской Федерации от 14 августа 2013 г. N 697, поступающие проходят обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном при заключении трудового договора или служебного контракта по специальностям:

44.02.02 ПРЕПОДАВАНИЕ В НАЧАЛЬНЫХ КЛАССАХ

44.02.01 ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ

44.02.05 КОРРЕКЦИОННАЯ ПЕДАГОГИКА В НАЧАЛЬНОМ  
ОБРАЗОВАНИИ

49.02.01 ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА

4.5. Поступающие вправе направить/представить в колледж заявление о приеме, а также необходимые документы одним из следующих способов:

- 1) лично в колледж;

2) через операторов почтовой связи общего пользования (далее – по почте) заказным письмом с уведомлением о вручении.

При направлении документов по почте поступающий к заявлению о приеме прилагает копии документов, удостоверяющих его личность и гражданство, документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, а также иных документов, предусмотренных настоящими Правилами;

3) в электронной форме в соответствии с [Федеральным законом от 6 апреля 2011 г. № 63-ФЗ](#) «Об электронной подписи», [Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 149-ФЗ](#) «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», [Федеральным законом от 7 июля 2003 г. № 126-ФЗ](#) «О связи» (документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов):

- посредством электронной почты колледжа [volskvpk@mail.ru](mailto:volskvpk@mail.ru) или электронной информационной системы колледжа, в том числе с использованием функционала официального сайта образовательной организации (<http://volskvpk.ru>) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», или иным способом с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

- с использованием функционала федеральной государственной информационной системы «[Единый портал](#) государственных и муниципальных услуг (функций)».

- с использованием функционала (сервисов) региональных порталов государственных и муниципальных услуг, являющихся государственными информационными системами субъектов Российской Федерации, созданными органами государственной власти субъектов Российской Федерации (при наличии).

4.6. Колледж осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме, и соответствия действительности поданных электронных образов документов. При проведении указанной проверки колледж вправе

обращаться в соответствующие государственные информационные системы, государственные (муниципальные) органы и организации.

Документы, направленные в образовательную организацию одним из перечисленных в настоящем пункте способов, принимаются не позднее сроков, установленных пунктом 4.1. настоящих Правил.

4.7. Не допускается взимание платы с поступающих при подаче документов, указанных в пункте 4.2 настоящих Правил.

4.8. На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы (копии документов), включая документы, представленные с использованием функционала порталов государственных услуг.

4.9. Поступающему при личном предоставлении документов выдается расписка о приеме документов.

4.9. По письменному заявлению поступающие имеют право забрать оригинал документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации и другие документы, представленные поступающим. Документы должны возвращаться в течение следующего рабочего дня после подачи заявления.

## **V. Вступительные испытания**

5.1. В соответствии с перечнем вступительных испытаний при приеме на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования по профессиям и специальностям, требующим у поступающих наличия определенных творческих способностей, физических и (или) психологических качеств, проводятся вступительные испытания при приеме на обучение по следующим профессиям и специальностям среднего профессионального образования:

44.02.02 ПРЕПОДАВАНИЕ В НАЧАЛЬНЫХ КЛАССАХ

44.02.01 ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ

44.02.05 КОРРЕКЦИОННАЯ ПЕДАГОГИКА В НАЧАЛЬНОМ  
ОБРАЗОВАНИИ

5.2. Вступительное испытание проводится в форме психологического тестирования.

Тестовые задания включают в себя вопросы, определяющие психологическую подготовку абитуриента, мотивацию к обучению, конфликтность, коммуникабельность, отношение к будущей профессии.

5.3. Тестирование проводится в электронной форме с использованием компьютеров колледжа в специально подготовленных аудиториях, обеспечивающих необходимые условия абитуриентам для подготовки и сдачи психологического тестирования. Время проведения не более 25 минут.

5.4. Оценка результатов психологического испытания.

5.4.1. Результаты психологического испытания оцениваются по балльной шкале.

5.4.2. Результаты вступительных испытаний оцениваются экзаменационной комиссией колледжа.

5.4.3. Результаты вступительных испытаний оцениваются по системе «прошел испытание» или «не прошел испытание».

5.5. Повторная сдача психологического испытания при получении неудовлетворительного результата не допускается.

5.6. Результаты психологического испытания объявляются в течение 3 дней после его проведения. Объявление результатов психологического тестирования осуществляется в форме списка, включающего всех сдавших данное психологическое тестирование.

5.7. Успешное прохождение вступительного испытания подтверждает наличие у поступающих определенных творческих, психологических и профессионально-значимых личностных качеств, необходимых для обучения по соответствующим образовательным программам.

5.8. При приеме в колледж на обучение по специальности СПО 49.02.01 Физическая культура, требующим у поступающих наличия определенных творческих способностей, физических и (или) психологических качеств, утверждаемым Министерством просвещения Российской Федерации, проводятся

вступительные испытания «Легкая атлетика и ОФП».

5.9. Результаты вступительных испытаний оцениваются по зачетной системе. Успешное прохождение вступительных испытаний подтверждает наличие у поступающих определенных творческих способностей, физических и (или) психологических качеств, необходимых для обучения по соответствующим образовательным программам.

5.10. Вступительное испытание, оформляется экзаменационной ведомостью, в которой фиксируются результаты экзаменаторов приема.

## **VI. Особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья**

6.1. Инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья при поступлении в колледж сдают вступительные испытания с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее – индивидуальные особенности) таких поступающих.

6.2. При проведении вступительных испытаний обеспечивается соблюдение следующих требований:

- вступительные испытания проводятся для инвалидов лиц с ограниченными возможностями здоровья в одной аудитории совместно с поступающими,

не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для поступающих при сдаче вступительного испытания;

- присутствие ассистента, оказывающего поступающим необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочесть и оформить задание, общаться с экзаменатором);

- поступающим предоставляется в печатном виде инструкция о порядке проведения вступительных испытаний;

- поступающие с учетом их индивидуальных особенностей могут в процессе сдачи вступительного испытания пользоваться необходимыми им техническими средствами;

- материально-технические условия должны обеспечивать возможность беспрепятственного доступа поступающих в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже; наличие специальных кресел и других приспособлений).

## **VII. Общие правила подачи и рассмотрения апелляций**

7.1. По результатам вступительного испытания поступающий имеет право подать в апелляционную комиссию письменное заявление о нарушении, по его мнению, установленного порядка проведения испытания и (или) несогласии с его результатами (далее - апелляция).

7.2. Рассмотрение апелляции не является передачей вступительного испытания. В ходе рассмотрения апелляции проверяется только правильность оценки результатов сдачи вступительного испытания.

7.3. Апелляция подается поступающим лично на следующий день после объявления результата вступительного испытания. При этом поступающий имеет право ознакомиться со своей работой, выполненной в ходе вступительного испытания, в порядке, установленном колледжем. Приемная комиссия обеспечивает прием апелляций в течение всего рабочего дня.

Рассмотрение апелляций проводится не позднее следующего дня после дня ознакомления с работами, выполненными в ходе вступительных испытаний.

7.4. В апелляционную комиссию при рассмотрении апелляций рекомендуется включать в качестве независимых экспертов представителей органов исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющих государственное управление в сфере образования.

7.5. Поступающий имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции. Поступающий должен иметь при себе документ, удостоверяющий его личность, и экзаменационный лист.

7.6. С несовершеннолетним поступающим имеет право присутствовать один из родителей или законных представителей.

7.7. Решения апелляционной комиссии принимаются большинством голосов от числа лиц, входящих в состав апелляционной комиссии и присутствующих на ее заседании. При равенстве голосов решающим является голос председательствующего на заседании апелляционной комиссии.

7.8. После рассмотрения апелляции выносится решение апелляционной комиссии об оценке по вступительному испытанию.

Оформленное протоколом решение апелляционной комиссии доводится до сведения, поступающего (под подпись).

### **VIII. Зачисление в колледж**

8.1. Поступающий представляет оригинал документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации в срок до 15 августа текущего года по очной форме обучения, до 29 августа текущего года по заочной форме обучения.

В случае подачи заявления с использованием функционала портала государственных услуг поступающий подтверждает свое согласие на зачисление в Колледж посредством их функционала в срок до 15 августа по очной форме обучения, до 29 августа текущего года по заочной форме обучения для предоставления оригинала документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации.

8.2. В первоочередном порядке предоставляется право на зачисление в образовательную организацию на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования лицам, предоставившие справки об участии в специальной военной операции, которые выдаются:

военнослужащим, лицам гражданского персонала Вооруженных Сил Российской Федерации, лицам, заключившим контракт о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на вооруженные Силы Российской Федерации, по их обращениям (рапортам, заявлениям) – воинскими частями на

основании документов (сведений), подтверждающих участие в специальной военной операции;

членам семей (законным представителям семей) военнослужащих, лиц гражданского персонала Вооруженных Сил Российской Федерации, по их обращениям (заявлениям) воинскими частями либо военными комиссариатами муниципальных образований;

гражданам, уволенным с военной службы, исключенным из добровольческих формирований, лицам гражданского персонала Вооруженных Сил Российской Федерации, уволенным с работы (службы), членам их семей (законным представителям этих граждан и членов их семей) по их обращениям (заявлениям) – военными комиссариатами муниципальных образований.

К указанным документам также относятся удостоверение Героя Российской Федерации и удостоверение к государственной награде Российской Федерации, которые выдаются лицам в случае присвоения высшего звания Российской Федерации и при вручении государственной награды Российской Федерации – орден Мужества.

8.3. По истечении сроков представления оригиналов документов об образовании и (или) документов об образовании и о квалификации руководителем колледжа издается приказ о зачислении лиц, рекомендованных приемной комиссией к зачислению из числа представивших оригиналы соответствующих документов, а также в случае подачи заявления с использованием функционала порталов государственных услуг, подтвердивших свое согласие на зачисление в образовательную организацию посредством их функционала, на основании электронного дубликата документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации. Приложением к приказу о зачислении является пофамильный перечень указанных лиц. Приказ с приложением размещается на следующий рабочий день после издания на информационном стенде приемной комиссии и на официальном сайте Колледжа.

В случае если численность поступающих, включая поступающих, успешно прошедших вступительные испытания, превышает количество мест, финансовое

обеспечение которых осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов, образовательная организация осуществляет прием на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования на основе результатов освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанных в представленных поступающими документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации, результатов вступительных испытаний (при наличии), результатов индивидуальных достижений, сведения о которых поступающий вправе представить при приеме, а также наличия договора о целевом обучении с организациями, указанными в части 1 статьи 71.1 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации».

Лицам, указанным в пункте 3 части 5 пунктах 1-13 части 7 статьи 71 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», предоставляется преимущественное право зачисления в колледж на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования при условии успешного прохождения вступительных испытаний (в случае их проведения) и при прочих равных условиях.

Результаты освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанные в представленных поступающими документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации, учитываются по общеобразовательным предметам в порядке, установленном в правилах приема колледжа. При этом ранжирование поступающих осуществляется по среднему баллу в документе об образовании. В случае равенства средних баллов в документе об образовании при ранжировании поступающих учитываются более высокие итоговые оценки по общеобразовательным предметам в приоритетной последовательности, установленной **приложением № 1** к настоящим Правилам.

Результаты индивидуальных достижений и (или) наличие договора о целевом обучении учитываются при равенстве результатов освоения

поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанных в представленных поступающими документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации.

При наличии результатов индивидуальных достижений и договора о целевом обучении учитывается в первую очередь договор о целевом обучении.

8.3.1. При приеме на обучение по образовательным программам колледжем учитываются следующие результаты индивидуальных достижений:

1) наличие статуса победителя и призера в олимпиадах и иных интеллектуальных и (или) творческих конкурсах, мероприятиях, направленных на развитие интеллектуальных и творческих способностей, способностей к занятиям физической культурой и спортом, интереса к научной (научно-исследовательской), инженерно-технической, изобретательской, творческой, физкультурно-спортивной деятельности, а также на пропаганду научных знаний, творческих и спортивных достижений в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 19 октября 2023 г. N 1738 «Об утверждении Правил выявления детей, проявивших выдающиеся способности, сопровождения и мониторинга их дальнейшего развития»;

2) наличие у поступающего статуса победителя и призера чемпионата по профессиональному мастерству среди инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья «Абилимпикс»;

3) наличие у поступающего статуса победителя и призера отборочного этапа или финала чемпионата по профессиональному мастерству «Профессионалы», отборочного этапа или финала чемпионата высоких технологий национального открытого чемпионата творческих компетенций «АртМастерс (Мастера Искусств);

4) наличие у поступающего статуса чемпиона или призера Олимпийских игр, Паралимпийских игр и Сурдлимпийских игр, чемпиона мира, чемпиона Европы, лица, занявшего первое место на первенстве мира, первенстве Европы по видам спорта, включенным в программы Олимпийских игр, Паралимпийских игр и Сурдлимпийских игр;

5) наличие у поступающего статуса чемпиона мира, чемпиона Европы, лица, занявшего первое место на первенстве мира, первенстве Европы по видам спорта, не включенным в программы Олимпийских игр, Паралимпийских игр и Сурдлимпийских игр.

б) прохождение военной службы по призыву, а также военной службы по контракту, военной службы по мобилизации в Вооруженных Силах Российской Федерации, пребывание в добровольческих формированиях в соответствии с контрактом о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации, в ходе специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области.

7) наличие у поступающих опыта участия в добровольческой (волонтерской) деятельности, подтвержденного в единой информационной системе в сфере развития добровольчества (волонтерства), указанной в статье 17 Федерального закона от 11 августа 1995 г. №135-ФЗ «О благотворительной деятельности и добровольчестве (волонтерстве)», в объеме и порядке установленных в правилах приема, утвержденных Колледжем самостоятельно.

Порядок учета результатов индивидуальных достижений устанавливается колледжем в правилах приема, утвержденных колледжем самостоятельно.

8.4. Лица, не прошедшие по общему конкурсу на места, финансируемые за счет бюджетных ассигнований областного бюджета (согласно контрольным цифрам приема), могут быть зачислены в колледж по договорам об оказании платных образовательных услуг.

8.5. При наличии свободных мест, оставшихся после зачисления, зачисление в колледж осуществляется до 1 декабря текущего года.

8.6. В случае зачисления в колледж на основании электронного дубликата документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации при подаче заявления с использованием функционала порталов государственных услуг обучающимся в течение месяца со дня издания приказа о его зачислении представляется в колледж оригинал документа об образовании и (или) документа

об образовании и о квалификации.

## **IX. ИЗМЕНЕНИЯ И ДОПОЛНЕНИЯ**

9.1. Правила приёма в Колледж на 2026 год могут изменяться и дополняться. Изменения и дополнения рассматриваются на педагогическом Совете Колледжа и утверждаются директором.

9.2. Внесённые изменения и дополнения не должны противоречить действующему законодательству Российской Федерации на момент внесения изменений.

Приложение № 1

к правилам приема в ГАПОУ СО «Вольский педагогический колледж им. Ф.И. Панферова»  
в 2026 году

Зачисление в колледж

на основе результатов освоения образовательной программы, указанных в представленных документах об образовании, при совпадении среднего балла у 2-х и более абитуриентов

На основании п. 8.2 Правил приема в ГАПОУ СО «Вольский педагогический колледж им. Ф.И. Панферова» в 2026 году если численность поступающих, включая поступающих, успешно прошедших вступительные испытания, превышает количество мест, финансовое обеспечение которых осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов, колледж осуществляет прием на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования на основе результатов освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанных в представленных поступающими документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации.

В случае равенства средних баллов в документе об образовании при ранжировании поступающих учитываются более высокие итоговые оценки по общеобразовательным предметам в приоритетной последовательности.

**Приоритетная последовательность рассмотрения итоговых оценок по общеобразовательным предметам, указанным в представленных поступающим документах государственного образца об образовании**

№ п/п	Код и наименования специальности СПО, (профессии)	Приоритетная последовательность рассмотрения итоговых оценок по общеобразовательным предметам
1.	44.02.02 ПРЕПОДАВАНИЕ В НАЧАЛЬНЫХ КЛАССАХ	1. русский язык 2. математика 3. история
2.	44.02.01 ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ	1. русский язык 2. математика 3. история
3.	44.02.05 КОРРЕКЦИОННАЯ ПЕДАГОГИКА В НАЧАЛЬНОМ ОБРАЗОВАНИИ	1. русский язык 2. математика 3. история

## Приложение № 2

к правилам приема в ГАПОУ СО «Вольский педагогический колледж им. Ф.И. Панферова»

в 2026 году

Зачисление в колледж

на специальность 49.02.01 «Физическая культура»

на основе результатов освоения образовательной программы, указанных в представленных документах об образовании, и прохождения вступительных испытаний

На основании п. 5.1 Правил приема в ГАПОУ СО «Вольский педагогический колледж им. Ф.И. Панферова» в 2026 году при приеме в колледж на обучение по специальности СПО 49.02.01 Физическая культура, требующей у поступающих наличия определенных творческих способностей, физических и (или) психологических качеств, проводятся вступительные испытания «Легкая атлетика и ОФП».

Согласно перечня обязательных видов контрольных заданий для оценки уровня физической подготовленности абитуриентов вступительные испытания «Легкая атлетика и ОФП» предполагают сдачу 4 спортивных нормативов. Сдача

каждого норматива оценивается по 5-бальной системе. По окончании прохождения вступительных испытаний баллы суммируются.

Результаты прохождения вступительных испытаний «Легкая атлетика и ОФП» оцениваются по зачетной системе:

- от 8 до 14 баллов – НЕ ЗАЧТЕНО,
- от 15 до 20 баллов – ЗАЧТЕНО.

Поступающие, успешно прошедшие вступительные испытания «Легкая атлетика и ОФП», зачисляются в колледж на основе результатов освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанных в представленных поступающими документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации.