

СОГЛАСОВАНО
с Советом образовательного
учреждения
Протокол № 2
от «24» 02 2025г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГАПОУ СО
«Вольский педагогический
колледж им. Ф.И. Панферова»
С.В. Фролова



Приказ № 37-11
«24» 02 2025г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ЭКЗАМЕНАЦИОННОЙ КОМИССИИ**
(на период проведения вступительных испытаний)
при приеме в государственное автономное профессиональное
образовательное учреждение Саратовской области
«Вольский педагогический колледж им. Ф.И. Панферова»
на обучение по образовательным программам
среднего профессионального образования
(специалистов среднего звена)

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Предметные экзаменационные комиссии создаются для организации и проведения вступительных испытаний в период работы приемной комиссии ГАПОУ СО «Вольский педагогический колледж им. Ф.И. Панферова».

1.2. Основной задачей экзаменационной комиссии является организация и проведение вступительных испытаний.

1.3. Экзаменационная комиссия в своей работе руководствуется следующими документами:

- Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ (с изменениями и дополнениями);

- приказ Министерства образования и науки РФ от 02.09.2020 № 457 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования»;

- приказа Министерства Просвещения России от 30.04.2021 № 222 «О внесении соответствующих изменений в Порядок приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования», утвержденный приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 2 сентября 2020 г. № 457;

- приказа Министерства просвещения РФ от 20 октября 2022 г. N 915 «О внесении изменений в Порядок приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденный приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 2 сентября 2020 г. N 457»;

- приказа Министерства просвещения от 24 августа 2022 г. N 762 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;

- письма Министерства образования РФ от 18.12.2000 №16-51-331 ин/16-13 «О Рекомендациях по организации деятельности приемных, предметных экзаменационных и апелляционных комиссий образовательных учреждений среднего профессионального образования»;

- Устава ГАПОУ СО «ВПК им. Ф.И. Панферова»;

- Локальных актов ГАПОУ СО «ВПК им. Ф.И. Панферова».

1.2. Экзаменационная комиссия осуществляет свою работу в период проведения вступительных испытаний и действует до срока окончания вступительных испытаний.

1.3. Экзаменационная комиссия формируется из числа квалифицированных преподавателей колледжа. К работе в экзаменационной комиссии могут привлекаться преподаватели из других образовательных организаций государственной системы образования.

1.4. Состав экзаменационной комиссии ежегодно утверждается приказом директора.

1.5. В соответствии с перечнем вступительных испытаний при приеме на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования по специальностям, требующим у поступающих наличия определенных психологических качеств, утвержденных Министерством просвещения Российской Федерации, проводятся вступительные испытания при приеме на обучение по следующим специальностям среднего профессионального образования:

44.02.02. «Преподавание в начальных классах»;

44.02.01. «Дошкольное образование»;

49.02.01. «Физическая культура».

1.6. В состав экзаменационной комиссии входят не менее трех преподавателей.

1.7. Из числа членов экзаменационной комиссии назначается председатель экзаменационной комиссии.

1.8. Срок полномочий экзаменационной комиссии составляет один год.

1.9. Для проведения вступительных испытаний на специальность 49.02.01. «Физическая культура» в состав комиссии входит медицинский работник.

1.10. Экзаменационная комиссия формируется не позднее, чем за 1 месяц до начала вступительных испытаний.

2. ЗАДАЧИ И ФУНКЦИИ ЭКЗАМЕНАЦИОННОЙ КОМИССИИ

2.1. Проведение вступительных испытаний в специально подготовленном помещении, обеспечивающем необходимые условия абитуриентам для подготовки и сдачи вступительных испытаний;

2.2. Обеспечение спокойной и доброжелательной обстановки;

2.3. Соблюдение объективности и единства требований;

2.4. Соблюдение режима информационной безопасности;

2.5. Оценка результатов;

- объявление результатов вступительных испытаний в порядке, предусмотренном действующим законодательством;

- обеспечение установленного порядка оформления и хранения экзаменационных листов и материалов;

- ознакомление с правилами подачи и рассмотрения апелляций по результатам вступительных испытаний;

- соблюдение порядка допуска к вступительным испытаниям абитуриентов.

3. ОРГАНИЗАЦИЯ ВСТУПИТЕЛЬНЫХ ИСПЫТАНИЙ

3.1. Для проведения вступительных испытаний формируются экзаменационные группы поступающих.

3.2. Расписание вступительных испытаний утверждается председателем приемной комиссии и доводится до сведения поступающих не позднее 20 июня.

В расписании вступительных испытаний указывается:

- наименование вступительного испытания;

- дата, время проведения вступительного испытания;

- дата, время объявления результатов сдачи вступительного испытания.

В расписании вступительных испытаний фамилии председателей и членов предметных комиссий не указываются.

3.3. Вступительное испытание по специальностям:

44.02.02. «Преподавание в начальных классах»,

44.02.01. «Дошкольное образование»

проводится в форме психологического тестирования с целью выявления уровня готовности к обучению и мотивации к профессиональной деятельности. Допуск на вступительное испытание производится на основании экзаменационного листа и паспорта.

3.3.1. Экзаменационная комиссия размещается в специально выделенном и оборудованном помещении. Доступ посторонних лиц в помещение ограничен.

3.3.2. Вступительные испытания для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья при поступлении в колледж проходят с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее - индивидуальные особенности) (см. Правила приема в ГАПОУ СО «ВПК им. Ф.И. Панферова» в 2025 году (раздел 6)).

3.3.3. Психологическое тестирование проводится экзаменационной комиссией, в состав которой входит не менее 3 человек. Тестирование проводится в электронной форме с использованием компьютеров колледжа в специально подготовленных аудиториях, обеспечивающих необходимые условия абитуриентам для подготовки и сдачи психологического тестирования. Время проведения не более 25 минут.

3.3.4. Оценка результатов психологического испытания.

3.3.5. Результаты психологического испытания оцениваются по балльной шкале.

3.3.6. Результаты вступительных испытаний оцениваются экзаменационной комиссией колледжа.

3.3.7. Результаты вступительных испытаний оцениваются по системе «прошел испытание» или «не прошел испытание» и фиксируются в экзаменационном листе поступающего и протоколе, подписанном всеми членами комиссии.

3.4. Вступительное испытание по специальности 49.02.01. «Физическая культура», требующим у поступающих наличия определенных творческих способностей, физических и (или) психологических качеств, утверждаемым Министерством просвещения Российской Федерации, проводятся вступительные испытания «Легкая атлетика и ОФП».

3.4.1. Вступительные испытания проводятся в следующем порядке:

- испытания по физической культуре, при плохих погодных условиях организуются и проводятся в спортивном зале колледжа, при хороших погодных условиях - на стадионе;

- поступающий должен при себе иметь паспорт или другой документ, удостоверяющий личность, экзаменационный лист (выдается при подаче документов в приемную комиссию Колледжа), спортивную форму и сменную спортивную обувь;

- экзаменатор проводит инструктаж по технике безопасности, который фиксируется в журнале инструктажа.

3.4.2. Во время проведения вступительного испытания абитуриенты должны соблюдать следующие правила:

- соблюдать тишину;
- соблюдать технику безопасности при выполнении упражнений;
- своевременно проводить разминку, а также являться по требованию членом комиссии к месту сдачи норматива.

Запрещено:

- использовать какое-либо оборудование без указания членов комиссии;
- покидать пределы территории, которая установлена приемной комиссией для проведения вступительных испытаний. За нарушение правил поведения поступающий может быть удален со вступительного испытания с соответствующей записью в протоколе вступительного испытания и проставлением результата согласно приложения № 1 Правил приема в колледж.

3.4.3. Результаты вступительного испытания оформляются протоколом.

3.4.4. Оценка вступительного испытания проставляется в экзаменационную ведомость и экзаменационный лист поступающего.

3.4.5. Вступительные испытания по физической культуре оцениваются по зачетной системе (зачтено/не зачтено).

3.5. Результаты вступительного испытания объявляются на следующий день после проведения вступительных испытаний.

3.6. Абитуриенты, не явившиеся на вступительное испытание по уважительной причине (болезнь, или иные обстоятельства, подтверждаемые документально), допускаются к нему индивидуально, но не позднее срока завершения проведения вступительных испытаний.

3.7. Абитуриенты, не явившиеся на вступительные испытания без уважительной причины, а также забравшие документы после начала вступительных испытаний, к дальнейшим испытаниям не допускаются.

3.7. Повторная сдача вступительных испытаний при получении при получении неудовлетворительного результата не допускается.

3.8. Успешное прохождение вступительного испытания подтверждает наличие у поступающих определенных творческих, психологических и профессионально-значимых личностных качеств, необходимых для обучения по соответствующим образовательным программам.

3.9. Результаты вступительного испытания размещаются на информационном стенде приемной комиссии и на официальном сайте Колледжа не позднее следующего рабочего дня за днем проведения вступительного испытания.

3.10. При проведении вступительных испытаний с использованием информационных технологий материалы вступительных испытаний хранятся в электронном виде. При необходимости материалы вступительных испытаний могут тиражироваться, при этом каждый из комплектов печатается и хранится как документ строгой отчетности в приёмной комиссии ГАПОУ СО «ВПК им. Ф.И. Панферова».

3.11. Присутствие на вступительных испытаниях лиц, не являющихся членами приемной комиссии или экзаменационной комиссии, не допускается.

4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ПРЕДСЕДАТЕЛЯ ЭКЗАМЕНАЦИОННОЙ КОМИССИИ

4.1. Экзаменационную комиссию возглавляет председатель, который организует ее работу и несет ответственность за своевременную и объективную проверку результатов вступительного испытания поступающих лиц.

4.2. Председатель экзаменационной комиссии подчиняется председателю приёмной комиссии.

4.3. Председатель экзаменационной комиссии осуществляет:

- подготовку материалов вступительных испытаний (в необходимом количестве);

- руководство и систематический контроль работы членов экзаменационной комиссии;

- руководство процессом вступительных испытаний;
- ведение учёта рабочего времени членов экзаменационной комиссии;
- обобщение итогов вступительных испытаний;
- подготовку отчета об итогах вступительных испытаний.

4.4. Председатель экзаменационной комиссии обязан:

- добросовестно выполнять возложенные на него обязанности;
- соблюдать требования действующего законодательства Российской Федерации, решения приёмной комиссии;

- обеспечивать соблюдение конфиденциальности и режима информационной безопасности;

- своевременно информировать приёмную комиссию о возникших проблемах и трудностях, которые могут привести к срыву работы экзаменационной комиссии;

- согласовывать с председателем приёмной комиссии, планируемые публичные выступления членов экзаменационной комиссии по вопросам проведения вступительных испытаний.

4.5. Председатель экзаменационной комиссии вправе:

- распределять обязанности среди членов экзаменационной комиссии;
- принимать участие в работе апелляционной комиссии;
- принимать по согласованию с руководством приёмной комиссии решения по организации работы экзаменационной комиссии в случае возникновения обстоятельств, препятствующих продолжению работы комиссии.

5. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ЧЛЕНОВ ЭКЗАМЕНАЦИОННОЙ КОМИССИИ

5.1. Члены экзаменационной комиссии обязаны:

- профессионально и добросовестно выполнять возложенные функции при проведении вступительных испытаний, соблюдать этические и моральные нормы;

- проводить вступительные испытания в соответствии с правилами и

инструкциями;

- соблюдать конфиденциальность и режим информационной безопасности;
- информировать председателя экзаменационной комиссии о проблемах, возникающих при проведении вступительных испытаний;
- принимать участие в работе апелляционной комиссии;
- незамедлительно в письменной форме информировать руководство приёмной комиссии о случаях нарушения процедуры проведения вступительных испытаний и режима информационной безопасности, а также иных нарушениях в работе с документацией в деятельности экзаменационной комиссии.

5.2. Члены экзаменационной комиссии вправе:

- получать разъяснения по вопросам, касающимся процедуры проведения вступительных испытаний;
- получать необходимые для работы материалы и документы, обсуждать с председателем экзаменационной комиссии процедурные вопросы процесса вступительных испытаний;
- принимать участие в обсуждении итогового отчета о работе экзаменационной комиссии, вносить в него свои предложения.

5.3. Член комиссии может быть исключен из состава комиссии в следующих случаях:

- предоставления о себе недостоверных сведений;
- утери подотчетных документов;
- невыполнения или ненадлежащего исполнения возложенных на него обязанностей.

5.4. Решение об исключении члена экзаменационной комиссии из ее состава принимается на заседании приёмной комиссии по представлению председателя экзаменационной комиссии.

6. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

6.1. Настоящее Положение действует до принятия нового положения или внесения в него изменений и (или) дополнений.